

# **PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL**

**RELATÓRIO ANUAL  
DE DESEMPENHO**

# **2024**

**CÂMARA MUNICIPAL DE ARACAJU**



# COMPOSIÇÃO

## Mesa Diretora

**Presidente - RICARDO VASCONCELOS**

**Vice-Presidente - PASTOR DIEGO**

**1º Secretário - BYRON ESTRELAS DO MAR**

**2º Secretário - JOAQUIM DA JANELINHA**

**3º Secretário - MOANA VALADARES**

## Comissão Gestora

**Presidente - VERENA DALTON TELES JESUS BARBOSA**

**Secretaria - GIVANILDE DOS SANTOS**

### DEMAIS MEMBROS:

**VEREADOR BRENO GARIBALDE**

**CRIZ REGINA ARAGÃO DE SÁ SANTANA**

**DÉBORA CRISTINA DE MELO ROCHA**

**GEILTON DE MELO COSTA**

**ROBERTA GONÇALVES DE OLIVEIRA**

**ROSANA MARIA MENDONÇA MACHADO**





# SUMÁRIO



<b>Apresentação.....</b>	<b>4</b>
<b>Metodologia.....</b>	<b>5</b>
<b>Análise de metas e ações do PLS 2024.....</b>	<b>6</b>
• <b>Painel de metas do PLS 2024.....</b>	<b>7</b>
• <b>Painel de ações do PLS 2024.....</b>	<b>8</b>
• <b>Compras, contratações e uso sustentável de recursos:</b>	
- <b>Material de consumo - Papel para impressão.....</b>	<b>9</b>
- <b>Material de consumo - Copos descartáveis.....</b>	<b>13</b>
- <b>Energia elétrica.....</b>	<b>17</b>
- <b>Água.....</b>	<b>21</b>
- <b>Gestão de documentos.....</b>	<b>25</b>
• <b>Gestão de resíduos sólidos e coleta seletiva.....</b>	<b>29</b>
• <b>Sensibilização, conscientização e capacitação contínua para promoção da sustentabilidade.....</b>	<b>33</b>
• <b>Qualidade de vida no ambiente de trabalho.....</b>	<b>38</b>
<b>Mais informações.....</b>	<b>42</b>



# APRESENTAÇÃO

O Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS) da Câmara Municipal de Aracaju (CMA) é uma ferramenta de planejamento que promove ações de consumo consciente e sustentabilidade na Casa parlamentar. Instituído pelo Ato da Presidência nº 21/2023 e elaborado por uma Comissão Gestora, o PLS é pioneiro em direcionar o Legislativo aracajuano para maior eficiência nos gastos públicos e mais responsabilidade socioambiental.

Este plano organiza suas ações em oito matrizes, abordando temas fundamentais como consumo consciente, gestão de resíduos sólidos, educação para sustentabilidade e qualidade de vida no trabalho, associando cada uma das matrizes a Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas, que foram criados para promover universalmente o desenvolvimento socioeconômico e a proteção ambiental também pelo Poder Público, incluindo o âmbito local.

Tendo as ações do PLS 2024 sido acompanhadas e monitoradas pela Comissão Gestora do PLS, foram realizadas análise e avaliação desses achados. Este relatório apresenta a consolidação dos resultados alcançados, bem como a identificação das ações que deverão ser desenvolvidas ou ajustadas para o ano seguinte.

# METODOLOGIA

Este relatório foi confeccionado a partir de informações enviadas pelas unidades organizacionais responsáveis pelos eixos temáticos do PLS 2024. As informações de medição dos indicadores foram recebidas, em periodicidade acordada, e compiladas em planilhas eletrônicas para o acompanhamento e avaliação de seu desempenho.

Todas as matrizes foram analisadas de forma quantitativa e qualitativa por meio da relação meta-indicador e verificação da realização das ações adotadas, sendo reunidos neste documento os resultados alcançados, mencionando o atingimento ou não das metas, algumas informações do contexto, as ações destacáveis e as oportunidades de melhoria identificadas.



# ANÁLISE DE METAS E AÇÕES DO PLS 2024



# PAINEL DE METAS DO PLS 2024



## METAS (8)

7 1 87,5%

MATRIZ	METAS	SITUAÇÃO	RESULTADO	UNIDADES RESPONSÁVEIS
Papel para impressão	-5%	<span style="color: green;">✓</span> Atingida	-37%	Setor de Almoxarifado
Copos descartáveis	-5%	<span style="color: green;">✓</span> Atingida	-15%	
Energia elétrica	-5%	<span style="color: red;">✗</span> Não atingida	+0,5%	Diretoria Administrativa
Água encanada	-5%	<span style="color: green;">✓</span> Atingida	-36%	
Gestão de documentos	Reorganização concluída	<span style="color: green;">✓</span> Atingida	Reorganização concluída	Setor de Arquivo Histórico
Gestão de resíduos sólidos e coleta seletiva	12 destinações	<span style="color: green;">✓</span> Atingida	18 destinações	Superintendência de Relações Institucionais
Sensibilização, conscientização e capacitação contínua para promoção da sustentabilidade	50% do quadro	<span style="color: green;">✓</span> Atingida	54,5%	
Qualidade de vida no ambiente de trabalho	4 ações intersetoriais	<span style="color: green;">✓</span> Atingida	4 ações intersetoriais	Setor de Saúde Funcional

# PAINEL DE AÇÕES DO PLS 2024



## AÇÕES (42)

39 3 93%

MATRIZ	REALIZADAS NO PRAZO	REALIZADAS COM ATRASO	NÃO REALIZADAS	UNIDADES RESPONSÁVEIS
Papel para impressão	4	0	0	Setor de Almoxarifado
Copos descartáveis	2	2	0	
Energia elétrica	4	1	0	Diretoria Administrativa
Água encanada	5	0	0	
Gestão de documentos	5	0	0	Setor de Arquivo Histórico
Gestão de resíduos sólidos e coleta seletiva	2	3	1	Superintendência de Relações Institucionais
Sensibilização, conscientização e capacitação contínua para promoção da sustentabilidade	6	0	1	
Qualidade de vida no ambiente de trabalho	5	0	1	Setor de Saúde Funcional

Eixo I - Compras, contratações e uso sustentável de recursos

Tema A - Material de consumo

# PAPEL PARA IMPRESSÃO



**Objetivo:** Reduzir e racionalizar o consumo de papel em atividades legislativas e administrativas.

ODS:

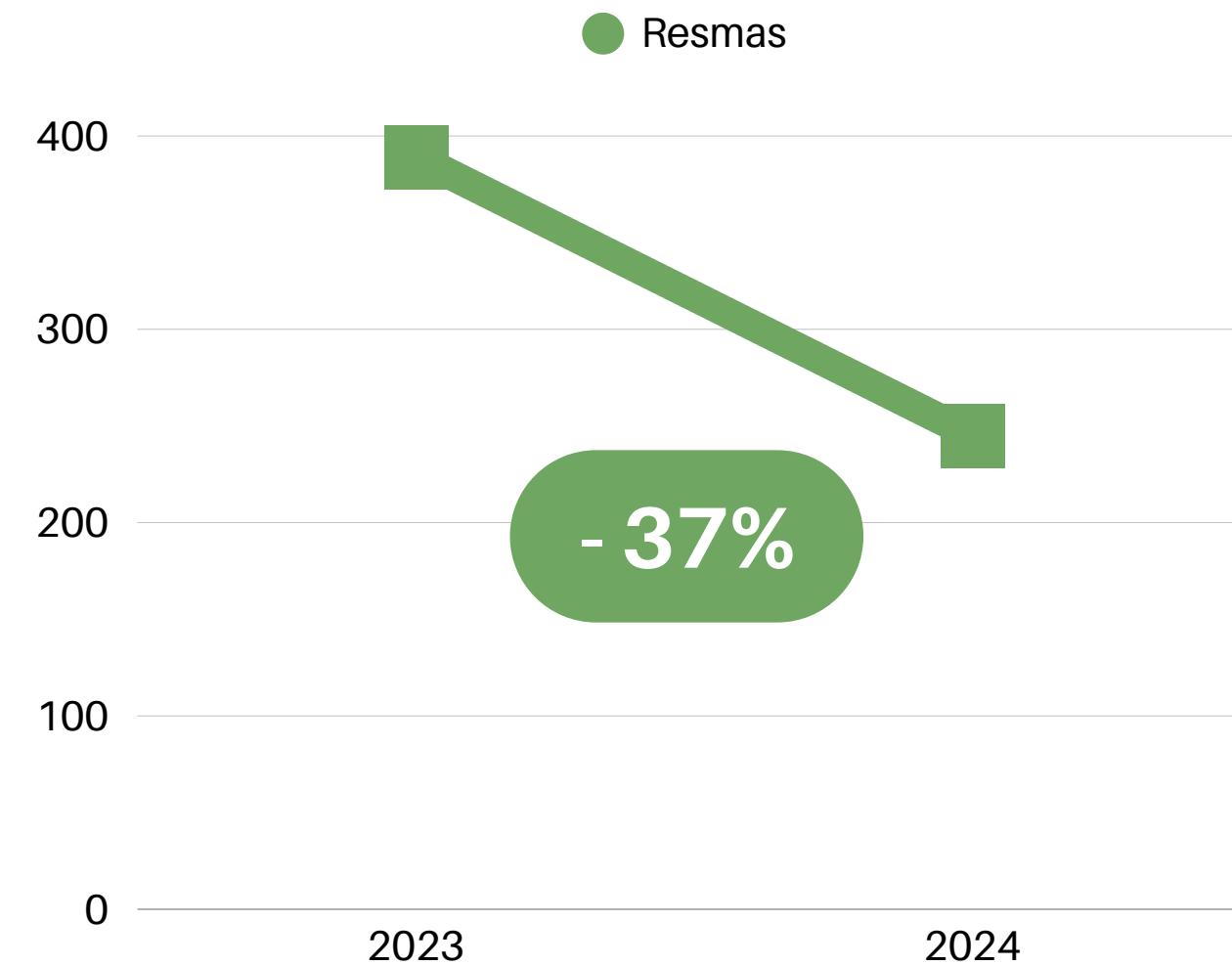
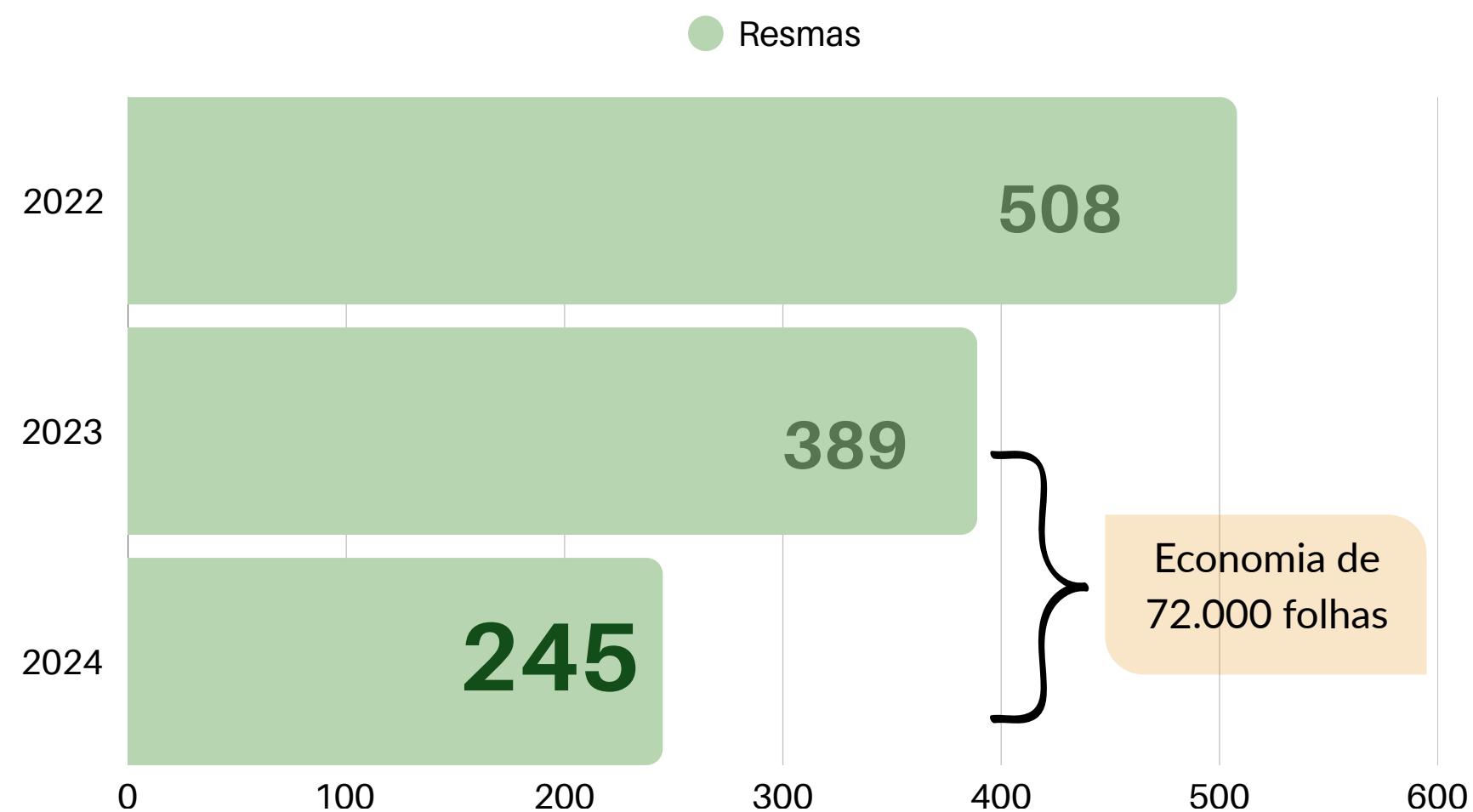


# PAPEL PARA IMPRESSÃO

Meta: 5% de redução da média anual de consumo de resmas de papel A4.



Indicador	Unidade	Situação 2023	Meta 2024	Situação 2024	Resultado
Percentual de redução do consumo anual	Resma (500 folhas)	389 resmas	-5%	-37%	Atingida



# PAPEL PARA IMPRESSÃO

Ações relacionadas	Unidades envolvidas	Prazo	Resultado
Acompanhamento do consumo mensal de papel A4	Setor de Almoxarifado	12 meses	 <b>Realizada</b>
Levantamento de todos os itens feitos de papel em estoque e identificação dos mais consumidos e dos mais ociosos	Setor de Almoxarifado	12 meses	 <b>Realizada</b>
Início da operacionalização de software de monitoramento de impressões.	Diretoria Administrativa / Divisão de Tecnologia da Informação	3 meses	 <b>Realizada</b>
Ações de sensibilização e conscientização e capacitação contínua *	(Várias)	(até 12 meses)	 <b>Realizada</b>

\*Ações de comunicação e educação para o consumo consciente e sustentabilidade, as quais incluem uma dinâmica chamada “1ª Ronda da Sustentabilidade”, uma matéria publicada no site institucional da CMA e uma publicação educativa nas redes sociais da CMA.



# PAPEL PARA IMPRESSÃO

## AÇÕES DESTACÁVEIS

- Acompanhamento detalhado do consumo mensal de resmas (geral e por setor);
- Produção de relatórios de impressão (bilhetagem) por impressora (a partir de 03/2024);
- Redução no número de impressoras (de 16 para 12) e maior compartilhamento de papel entre setores;
- Observação empírica de maior reaproveitamento de papel e impressões em frente e verso.



## DIFÍCULDADES E PONTOS A MELHORAR

- Dispersão em diferentes prédios dificulta a conexão em rede para gerar o relatório de impressão (bilhetagem);
- Bilhetagem genérica, variando conforme o modelo da máquina, ainda sem especificações importantes (como usuários, arquivos e números de páginas);
- Desafio de operacionalizar o consumo consciente nos setores sem prejuízo no fornecimento de papel para impressão de demandas pertinentes;
- Importante reforço de orientações de chefias e pares sobre o uso racional do papel para impressão pelas equipes.

## CONCLUSÃO

Já havia uma tendência de queda no consumo e, com o PLS e as intervenções da Comissão, foi possível reduzir o consumo para menos da metade do que era consumido em 2022. Portanto, deve-se reconhecer a conquista e manter as ações mais efetivas.

Eixo I - Compras, contratações e uso sustentável de recursos

Tema A - Material de consumo

# COPOS DESCARTÁVEIS

**Objetivo:** Reduzir o consumo geral de copos descartáveis da instituição, substituindo-os parcialmente por itens reutilizáveis.



ODS:

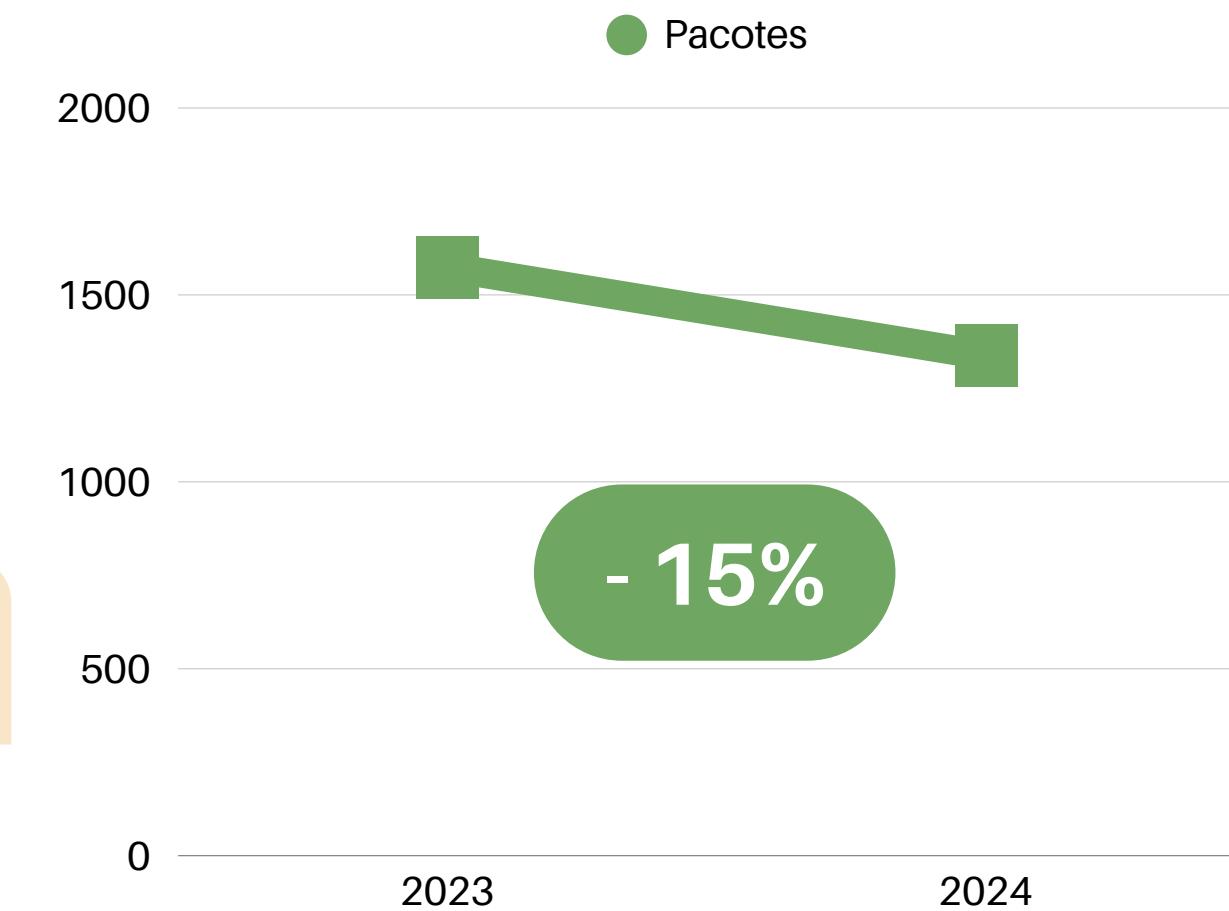
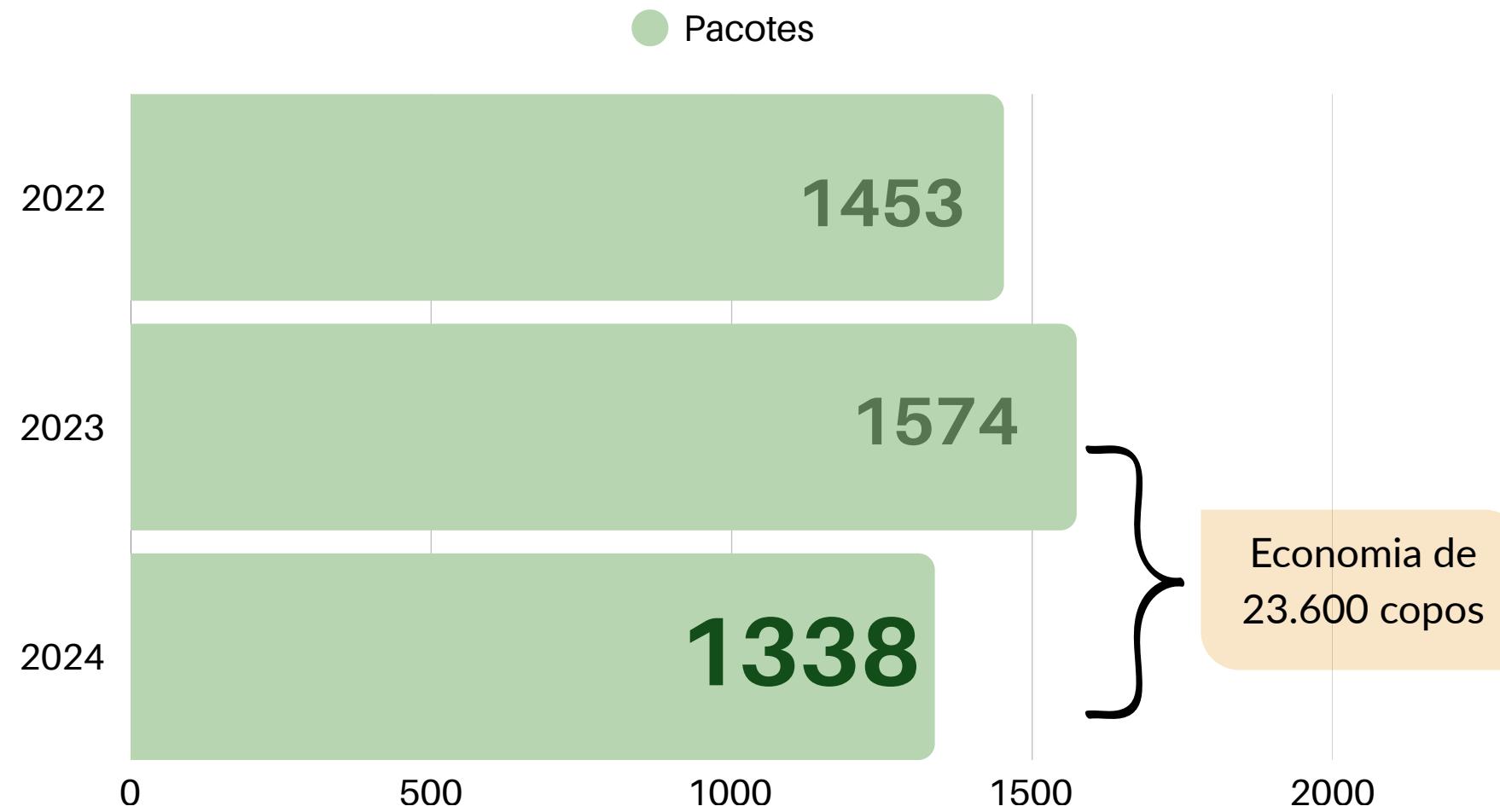


# COPOS DESCARTÁVEIS

Meta: 5% de redução da média anual de consumo de pacotes de copos descartáveis.



Indicador	Unidade	Situação 2023	Meta 2024	Situação 2024	Resultado
Percentual de redução do consumo anual	Pacote (100 copos)	1574 pacotes	-5%	-15%	Atingida



# COPOS DESCARTÁVEIS



Ações relacionadas	Unidades envolvidas	Prazo	Resultado
Acompanhamento do consumo mensal de pacotes de copos descartáveis	Setor de Almoxarifado	12 meses	 <b>Realizada</b>
Adoção de novos procedimentos de oferta de água e café em Plenário, após estudo de alternativas e testes	Divisão de Serviços Gerais / Assessoria de Cerimonial	6 meses	 <b>Realizada com atraso</b>
Aquisição e distribuição de garrafas reutilizáveis para servidores utilizarem em substituição aos copos descartáveis.	Diretoria Administrativa	6 meses	 <b>Realizada com atraso</b>
Ações de sensibilização e conscientização e capacitação contínua *	Vários	(até 12 meses)	 <b>Realizada</b>

\* Ações de comunicação e educação para o consumo consciente e sustentabilidade, as quais incluem duas dinâmicas chamadas “1ª Ronda da Sustentabilidade” e “2ª Ronda da Sustentabilidade”, uma matéria publicada no site institucional da CMA, duas publicações educativas nas redes sociais da CMA e uma reportagem para TV.

# COPOS DESCARTÁVEIS



## AÇÕES DESTACÁVEIS

- Acompanhamento detalhado do consumo mensal de pacotes (por tipo de copo e unidade demandante);
- Experimentos bem aceitos de outras formas de oferta de água e café em Plenário;
- Aquisição e distribuição de garrafas reutilizáveis para servidores (substitutivo).

## DIFÍCULDADES E PONTOS A MELHORAR

- Adesão somente de parte dos servidores a garrafas, canecas ou similares;
- Grande estoque de copos não recicláveis e frágeis (poliestireno);
- Adoção de novos procedimentos para serviço de água e café em Plenário ainda em adaptação;
- Intensa circulação de visitantes de curta permanência no prédio em busca de água e de café;
- Eventos festivos e confraternizações com amplo uso de descartáveis, produzindo descartes ainda com restos de alimentos (menos material adequado para destinar à reciclagem).

## CONCLUSÃO

Havia uma tendência de alta no consumo que, com o PLS e as intervenções da comissão, foi interrompida e totalmente revertida. Portanto, deve-se reconhecer a conquista e manter as ações mais efetivas.

Eixo I - Compras, contratações e uso sustentável de recursos

Tema B

# ENERGIA ELÉTRICA

Objetivo: Racionalizar o consumo e as despesas de energia elétrica



ODS:

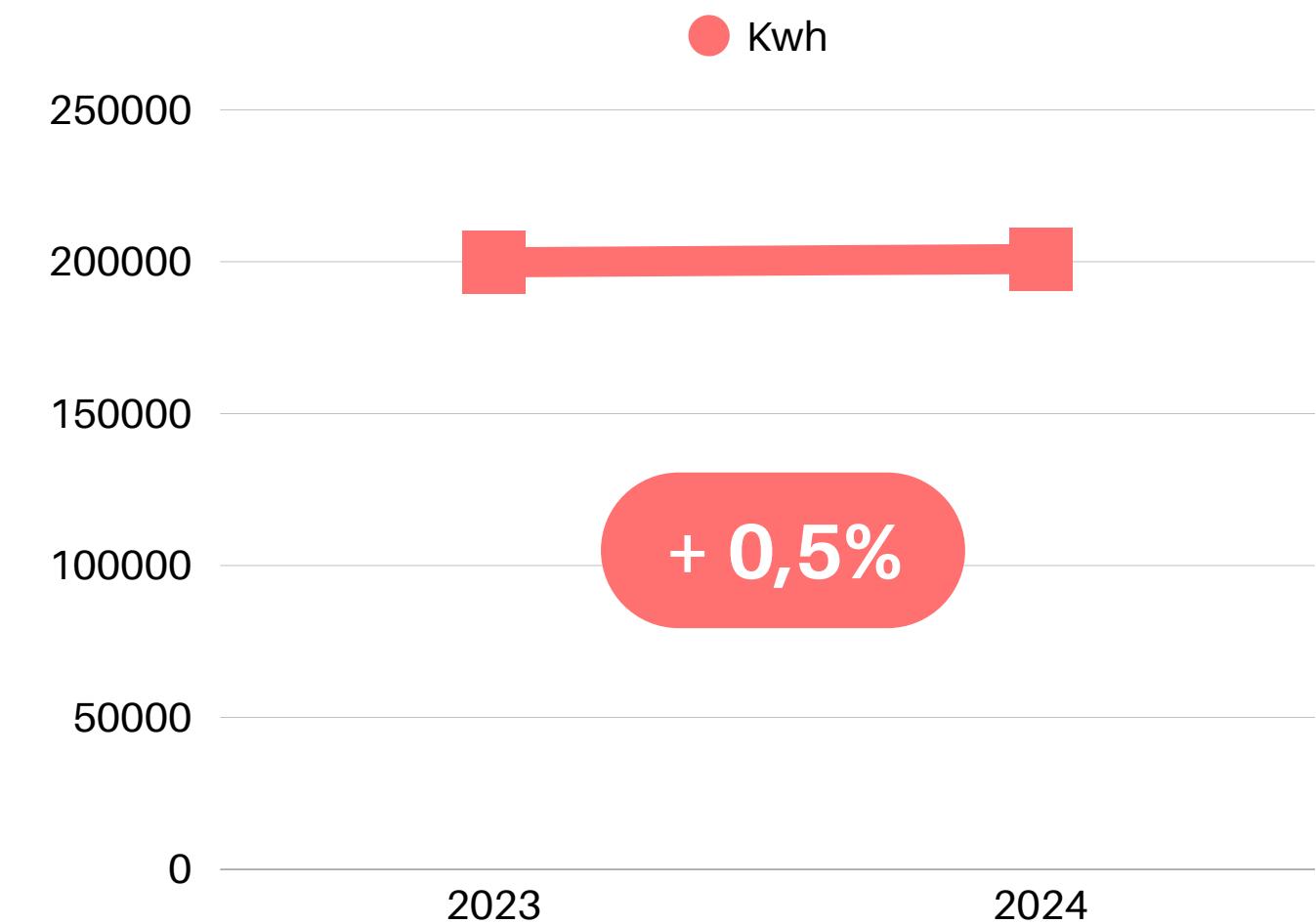
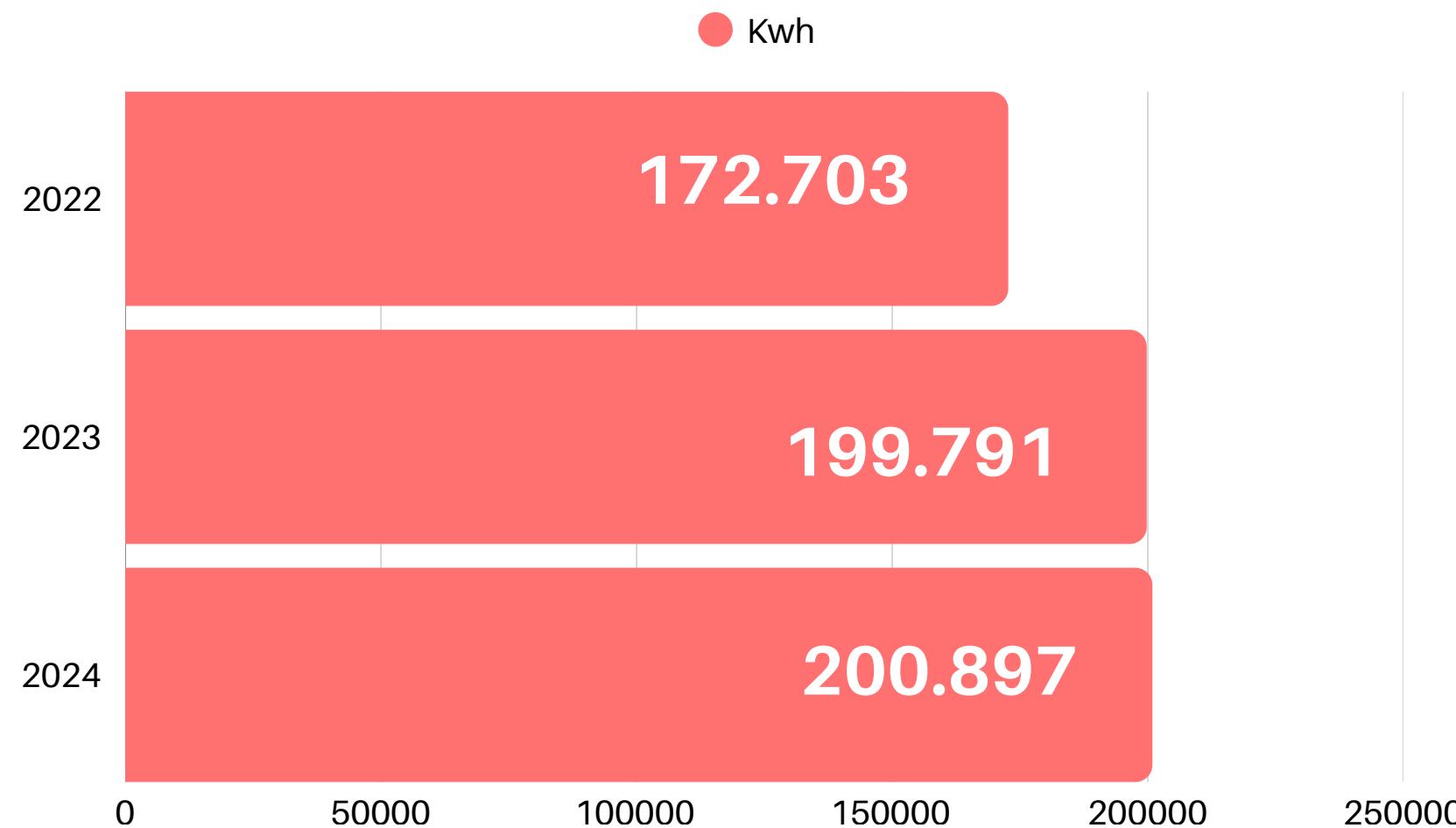


# ENERGIA ELÉTRICA

Meta: 5% de redução do consumo de energia elétrica total da instituição.



Indicador	Unidade	Situação 2023	Meta 2024	Situação 2024	Resultado
Percentual de redução do consumo elétrico anual	Quilowatt-hora (Kwh)	199.791 Kwh	-5%	+0,5%	<span style="color: red;">X</span> Não atingida



# ENERGIA ELÉTRICA



Ações relacionadas	Unidades envolvidas	Prazo	Resultado
Acompanhamento mensal do consumo energético	Diretoria Administrativa	12 meses	Realizada
Monitoramento de situações de perdas e desperdício energético, especialmente, fora de horário de expediente	Divisão de Serviços Gerais	12 meses	Realizada
Criação de procedimento de aviso aos setores envolvidos em casos de perdas ou desperdício de energia elétrica identificados.	Diretoria Administrativa	4 meses	Realizada com atraso
Identificação de lâmpadas de menor eficiência energética ainda em uso e planejamento de sua substituição por opção mais sustentável.	Divisão de Serviços Gerais / Setor de Planejamento e Controle	6 meses	Realizada
Ações de sensibilização e conscientização e capacitação contínua*	(Vários)	(até 12 meses)	Realizada

\* Ações de comunicação e educação para o consumo consciente e sustentabilidade, as quais incluem uma dinâmica chamada “1ª Ronda da Sustentabilidade”, o uso de alertas em papel de parede na área de trabalho dos computadores, uma matéria publicada no site institucional da CMA, duas reportagens para TV.

# ENERGIA ELÉTRICA



## AÇÕES DESTACÁVEIS

- Acompanhamento detalhado do consumo mensal (por prédio, tipo de tarifa, com setores);
- Monitoramento de situações de perdas e desperdício energético (intra e extra expediente, com apoio de terceirizados da segurança);
- Criação de procedimentos de aviso para essas situações e ampla divulgação dele.

## DIFÍCULDADES E PONTOS A MELHORAR

- Estrutura elétrica antiga e aparelhos eletrônicos ultrapassados na sede;
- Restrições para reformas e instalações em prédios alugados e na sede (patrimônio tombado pelo Estado);
- Lentidão e obstáculos no reparo e troca dos equipamentos de ar condicionado;
- Clima com temperaturas mais elevadas, demandando mais ventiladores e climatização;
- Despadronização de modelos e posição de estabilizadores de computador (continuamente ligados);
- Falta de sistema automático ou profissional com atribuição de desligamento dos equipamentos sem uso ao final do expediente em todos os prédios.

## CONCLUSÃO

Havia uma forte tendência de alta no consumo que, com o PLS e as intervenções da Comissão, desacelerou intensamente, mas não foi contida. Portanto, é preciso reforçar as ações mais efetivas e implementar outras para se somarem a elas.

Eixo I - Compras, contratações e uso sustentável de recursos

Tema C

# ÁGUA

Objetivo: Racionalizar o consumo e as despesas com água.



ODS:

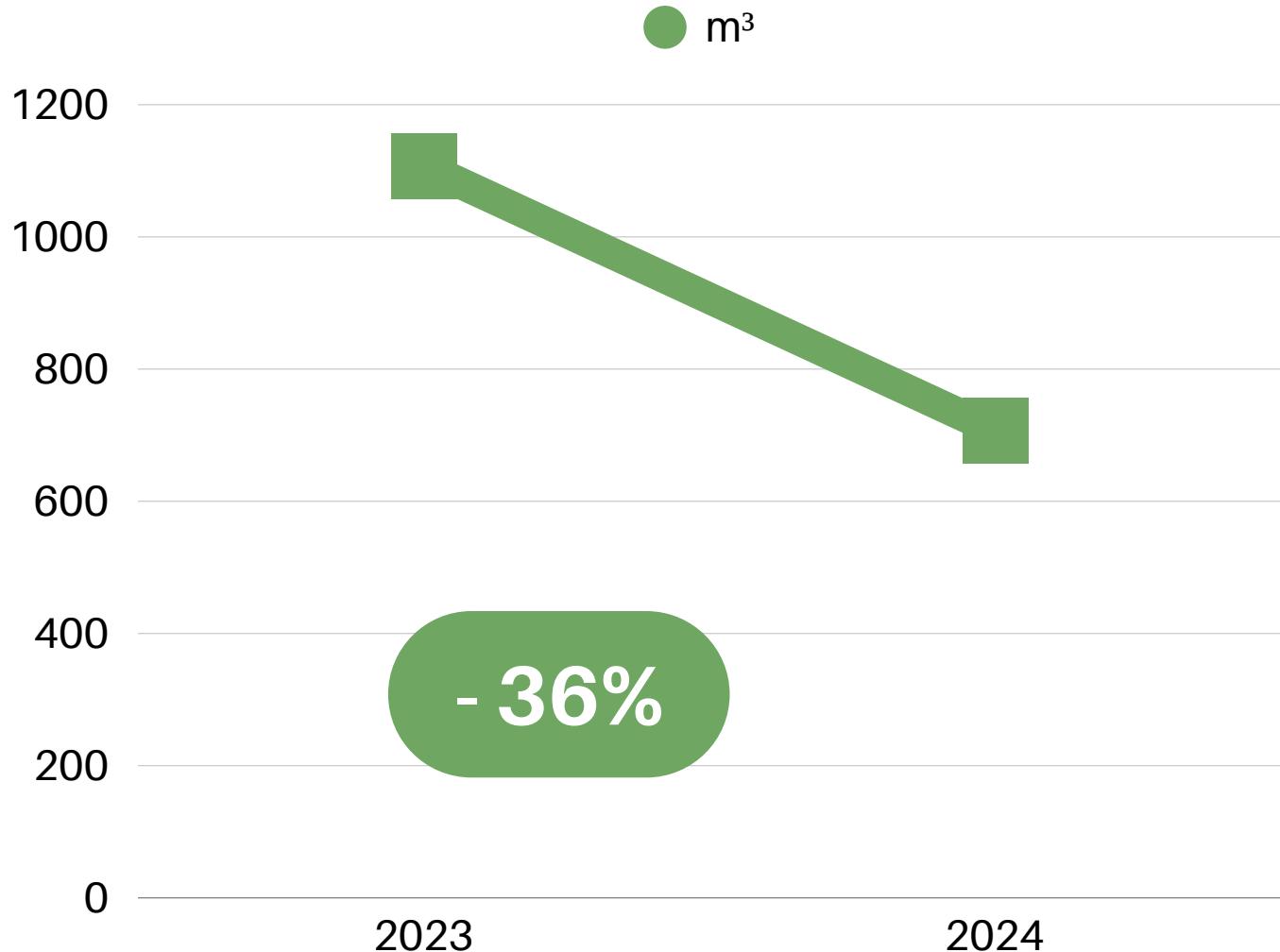
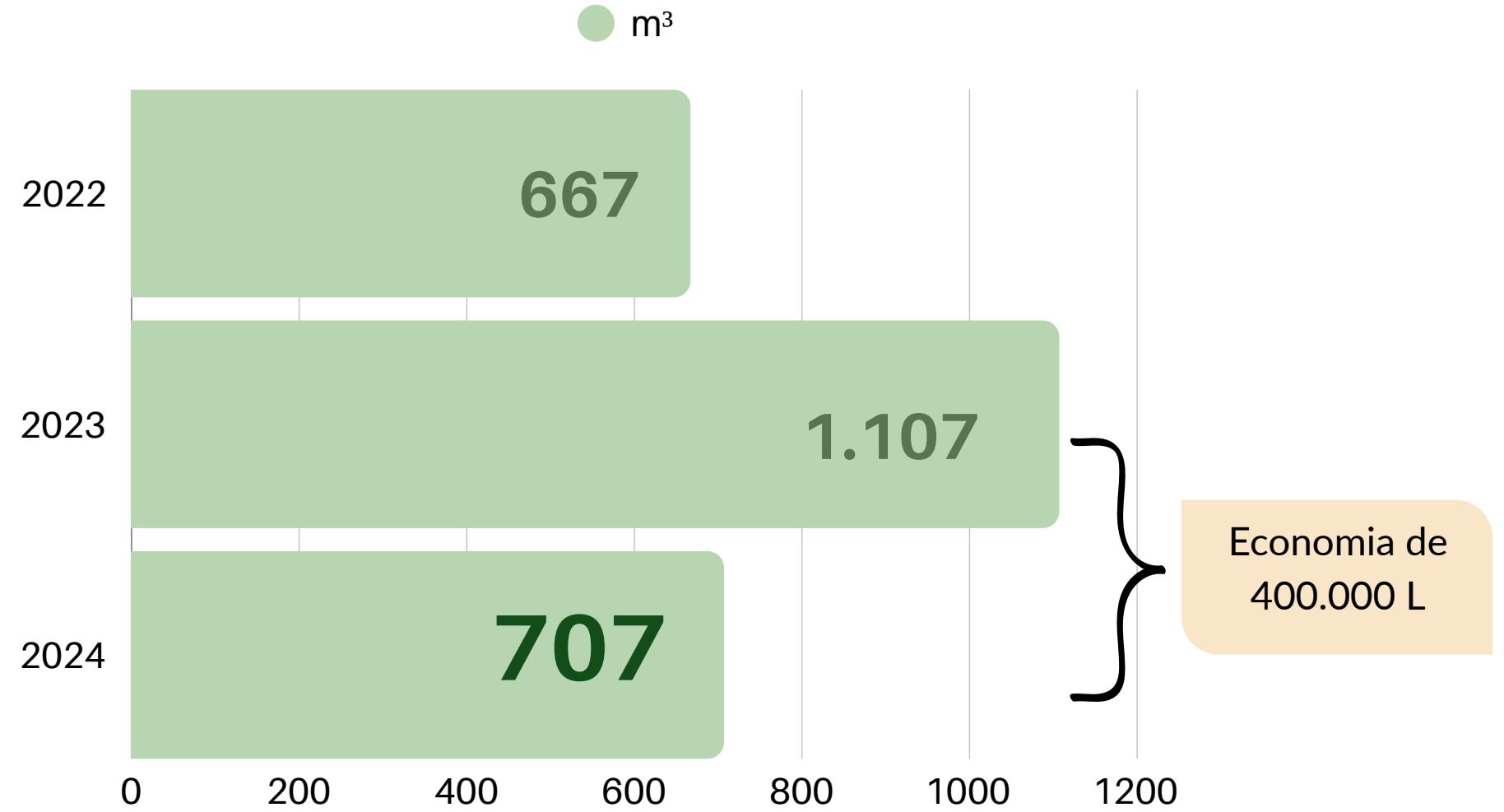


# ÁGUA

Meta: 5% de redução do consumo de água encanada total da instituição.



Indicador	Unidade	Situação 2023	Meta 2024	Situação 2024	Resultado
Percentual de redução do consumo hídrico anual	Metro cúbico (m³)	1.107 m³	-5%	-36%	Atingida



# ÁGUA



Ações relacionadas	Unidades envolvidas	Prazo	Resultado
Acompanhamento mensal do consumo hídrico, tanto de água tratada e encanada quanto de água mineral em galões.	Diretoria Administrativa	12 meses	Realizada
Monitoramento de situações de perdas e desperdício de água.	Divisão de Serviços Gerais	12 meses	Realizada
Criação de procedimento de aviso aos setores envolvidos em casos de perdas ou desperdício de água identificados.	Diretoria Administrativa	4 meses	Realizada
Identificação de torneiras, descargas, louças e instalações hidrossanitárias de menor eficiência hídrica ainda em uso e planejamento de sua substituição por opções mais sustentáveis.	Divisão de Serviços Gerais / Setor de Planejamento e Controle	6 meses	Realizada
Ações de sensibilização e conscientização e capacitação contínua *	(Vários)	(até 12 meses)	Realizada

\* Ações de comunicação e educação para o consumo consciente e sustentabilidade, as quais incluem uma dinâmica chamada “1ª Ronda da Sustentabilidade”, duas matérias publicadas no site institucional da CMA, uma publicação educativa nas redes sociais da CMA.

# ÁGUA



## AÇÕES DESTACÁVEIS

- Acompanhamento detalhado do consumo mensal (por prédio, com inclusão de setores);
- Monitoramento de situações de perdas e desperdício hídrico (intra e extra expediente, com apoio de terceirizados da limpeza);
- Criação de um procedimento de aviso para essas situações e sua ampla divulgação;
- Realização de grande evento (Dia Mundial da Água) em Plenário e com cobertura da imprensa.

## DIFÍCULDADES E PONTOS A MELHORAR

- Instalações antigas demandando reforma;
- Histórico de múltiplos vazamentos, entupimentos, infiltrações e reparos;
- Dispersão em diferentes prédios, implicando em maiores distâncias e dificuldades para rastreamento e intervenção;
- Ausência de setor oficial com equipe técnica especializada de manutenção e reparos;
- Ramais telefônicos mudos no atual endereço do setor de serviços gerais (distante da sede);
- Falta de sala própria para Depósito de Material de Limpeza para armazenar material de apoio para intervenção rápida.

## CONCLUSÃO

Havia uma forte tendência de alta no consumo que, com o PLS e as intervenções da Comissão, desacelerou intensamente e foi revertida. Portanto, pode-se reconhecer e manter as ações mais efetivas.

Eixo I - Compras, contratações e uso sustentável de recursos

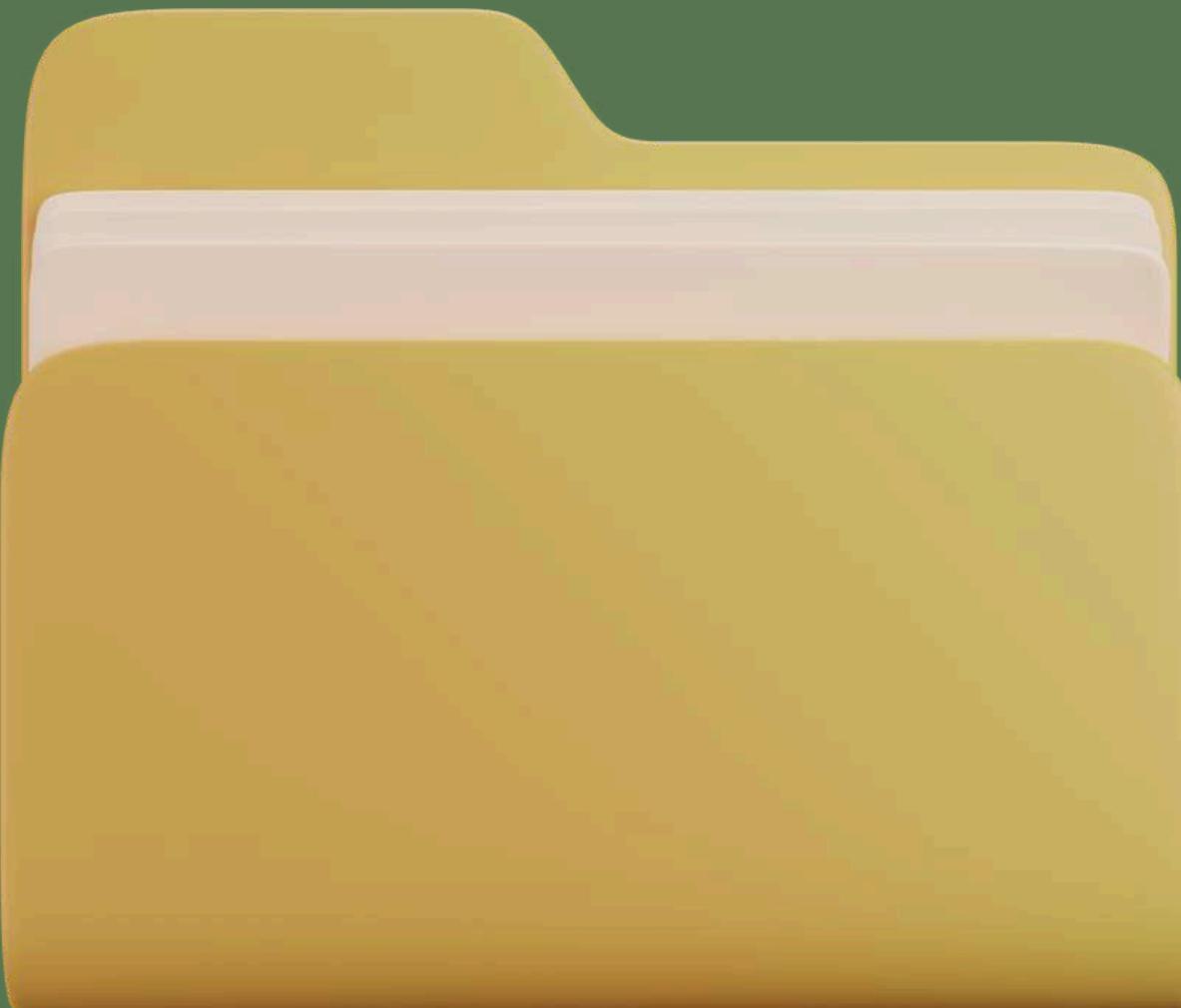
Tema D

# GESTÃO DE DOCUMENTOS



**Objetivo:** Aperfeiçoar e racionalizar o arquivamento documental associado às atividades legislativas e administrativas.

ODS:



# GESTÃO DE DOCUMENTOS

Ações relacionadas	Unidades envolvidas	Prazo	Resultado
Aplicação de novo leiaute do acervo do Arquivo em novo espaço.	Setor de Arquivo Histórico	8 meses	 Realizada
Retomada da digitalização do acervo do Arquivo com operacionalização de equipamento de scanner.	Setor de Arquivo Histórico / Divisão de Tecnologia da Informação	12 meses	 Realizada
Desenvolvimento de estratégia para aperfeiçoar regras de guarda/arquivamento de documentos físicos nas dependências do Arquivo.	Superintendências	12 meses	 Realizada
Pesquisa de soluções para aprimoramento da gestão dos acervos digital e analógico, inclusive através de parcerias institucionais.	Superintendências / Setor de Arquivo Histórico	12 meses	 Realizada
Ações de sensibilização e conscientização e capacitação contínua *	(Vários)	(até 12 meses)	 Realizada

\* Ações de comunicação e educação para o consumo consciente e sustentabilidade, as quais incluem uma dinâmica chamada “1ª Ronda da Sustentabilidade”, duas matérias publicadas no site institucional da CMA, uma publicação educativa nas redes sociais da institucional da CMA.



# GESTÃO DE DOCUMENTOS

**Meta: Conclusão da reorganização interna do Arquivo.**



Indicador	Unidade	Situação 2023	Meta 2024	Situação 2024	Resultado
Reorganização concluída	(não se aplica)	Demandando reorganização	Conclusão de reorganização interna	Reorganização concluída	 Atingida

## CONTEXTO HISTÓRICO

- Muitas mudanças de endereço, última concluída em fevereiro 2024;
- Pequeno quadro de servidores e alta rotatividade, nos últimos anos, da equipe no setor;
- Digitalização, feita por contratação de empresa terceirizada, intermitente e desorganizada;
- Utilização de meios eletrônicos para comunicação e processos administrativos e legislativos desde 2009.

## RESULTADOS

- Rotatividade limitada a estagiários;
- Ampliação do quadro (de 3 servidores para 5, no primeiro semestre, e 7, ao final do ano);
- Implementação de soluções de guarda e arquivamento aprendidas e planejamento de outras ações.

# GESTÃO DE DOCUMENTOS



## AÇÕES DESTACÁVEIS

- Estreitamento de relações institucionais com 10 Arquivos Públicos;
- Realização de visitas da equipe do setor a 04 desses arquivos (*benchmarking*);
- Articulação de parcerias e promoção de capacitação específica para servidores da área (curso de 20h com especialista da área).

## DIFICULDADES E PONTOS A MELHORAR

- Extinção de cargo de arquivista e bibliotecário por todo o Estado de Sergipe;
- Ausência de tabela de temporalidade em vigor no estado ou no município;
- Necessidade de soluções para respaldo técnico especializado para regras de guarda e descarte de material;
- informações pouco precisas sobre os números do acervo do Arquivo e do percentual de digitalização;
- Demanda de criação de subáreas (arquivo setorial do RH, museu e biblioteca), mas ainda a definir.

## CONCLUSÃO

O PLS e as intervenções da comissão possibilitaram e qualificaram a realização da meta. As ações mais efetivas podem ser mantidas e, diante de um contexto transformado, outras devem ser planejadas para se somarem a elas.

Eixo II - Tema

# GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS E COLETA SELETIVA

Objetivo: Aprimorar a execução do acordo de cooperação assinado com cooperativa local, promovendo a separação de material reciclável e a logística mais adequada desses resíduos sólidos.



ODS:

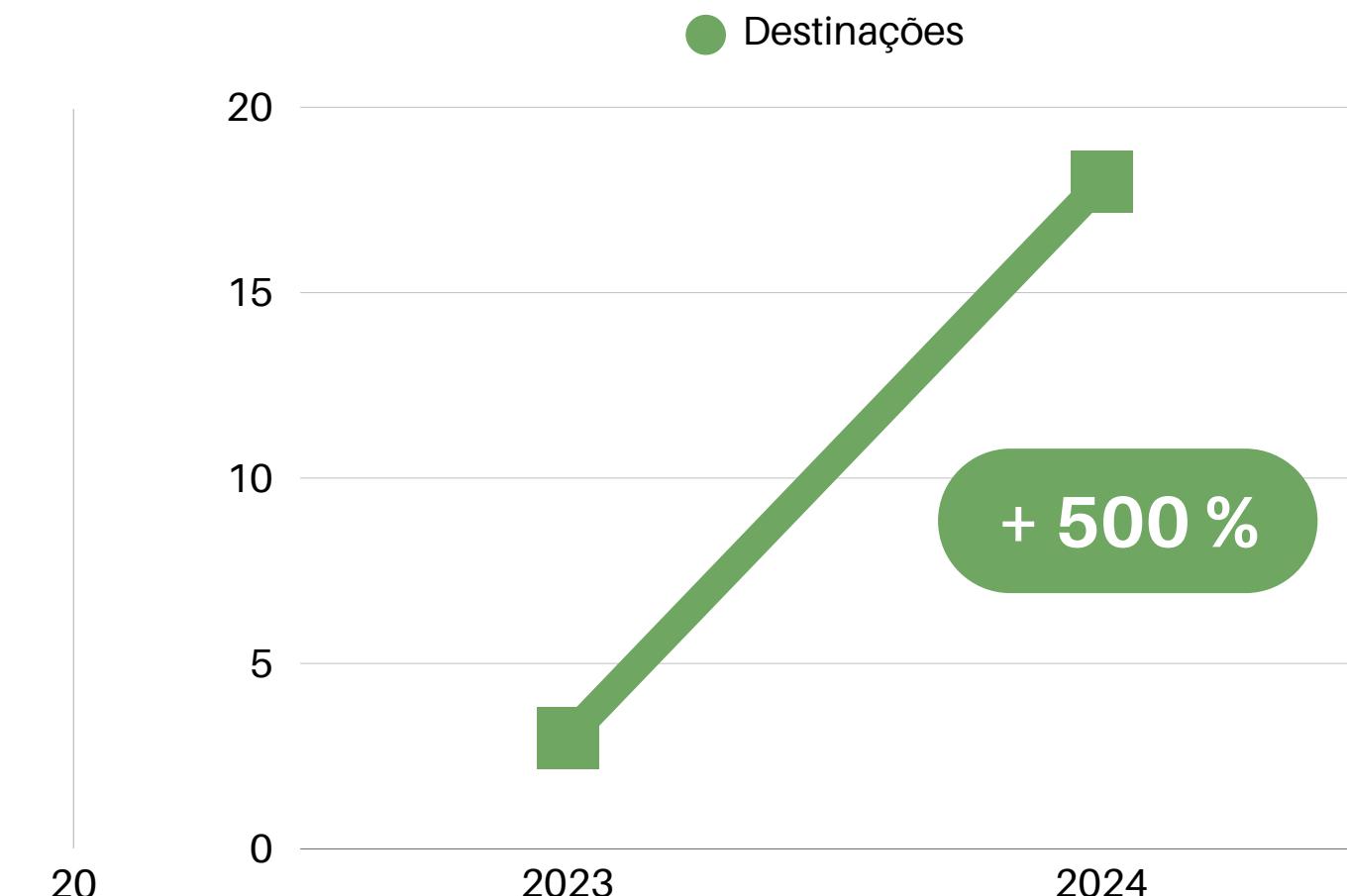
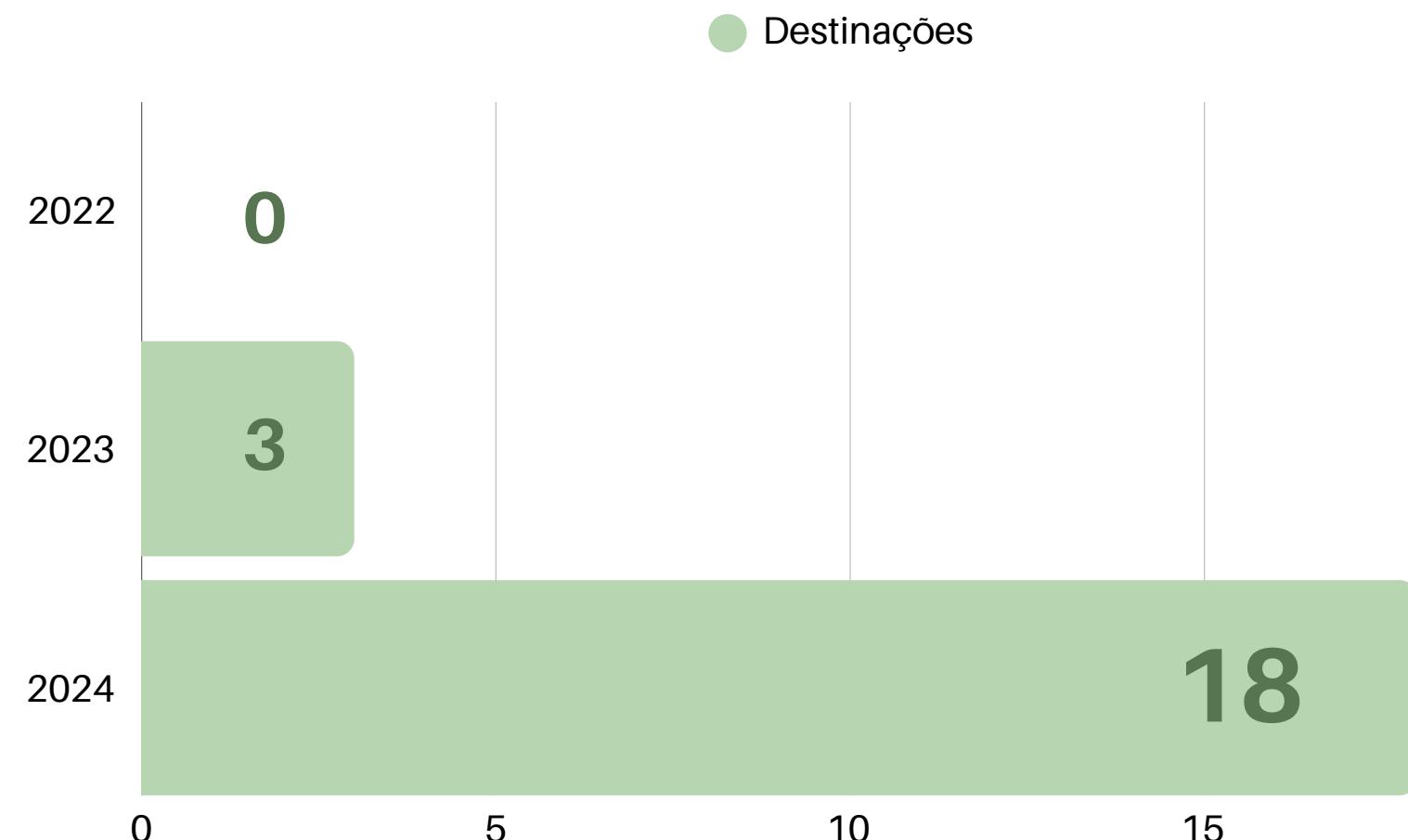


# GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS E COLETA SELETIVA

Meta: Doze destinações de material à entidade CARE.



Indicador	Unidade	Situação 2023	Meta 2024	Situação 2024	Resultado
Destinações feitas no ano	Entrega oficial registrada	3	12	18	 Atingida



# GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS E COLETA SELETIVA



Ações relacionadas	Unidades envolvidas	Prazo	Resultado
Estudo de dimensionamento das lixeiras específicas para material reciclável em todos os prédios.	Superintendências	5 meses	Realizada com atraso
Aprimoramento do posicionamento e da identificação visual de lixeiras de material reciclável e não reciclável.	Setor de Segurança no Trabalho / Assessoria de Comunicação	5 meses	Realizada com atraso
Aperfeiçoamento da logística de disposição e manejo dos resíduos sólidos recicláveis.	Divisão de Serviços Gerais	5 meses	Realizada com atraso
Análise de materiais, equipamentos e componentes descartados pela CMA que demandem logística reversa.	Superintendências	8 meses	Não realizada
Agendamento e realização de visitas de equipe de educação ambiental da cooperativa para orientação de servidores, sempre que necessário.	Superintendência de Relações Institucionais	12 meses	Realizada
Ações de sensibilização e conscientização e capacitação contínua *	(Vários)	(até 12 meses)	Realizada

\* Ações de comunicação e educação para o consumo consciente e sustentabilidade, as quais incluem duas dinâmicas chamadas “1ª Ronda da Sustentabilidade” e “2ª Ronda da Sustentabilidade”, três matérias publicadas no site institucional da CMA, e uma reportagem para TV.

# GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS E COLETA SELETIVA

## AÇÕES DESTACÁVEIS

- Inclusão de vereador muito identificado com a pauta na Comissão Gestora do PLS;
- Realização de visita da Comissão à sede da CARE (cooperativa);
- Realização de nova visita da CARE à sede da CMA, com ação de educação ambiental;
- Ampliação de número de servidores implicados na operacionalização da Coleta Seletiva;
- Redimensionamento de lixeiras da sede e aprimoramento de sua identificação visual;
- Promoção de atividades práticas e informativas, em todos os prédios e setores;
- Proximidade e cobertura total da equipe de Comunicação em todas as atividades relacionadas à coleta seletiva.

## DIFÍCULDADES E PONTOS A MELHORAR

- Demanda pela ampliação da coleta seletiva para outros prédios (e do número de servidores e terceirizados implicados);
- Falta aquisição de recipientes, coletores e contentores para a ampliação ser viável;
- Necessidade de instalação de novo(s) cadeado(s), preferencialmente impermeável(is), e melhoria da logística de chaves;
- Importante haver contínuo treinamento e implicação da equipe de limpeza;
- Necessidade de capacitação e formação de parcerias específicas para logística reversa (materiais de consumo e eletrônicos).

## CONCLUSÃO

Pouquíssimo material descartado passava por coleta seletiva e era devidamente armazenado para destinação à reciclagem. Com o PLS e as intervenções da comissão, a colaboração dos servidores e terceirizados para esse descarte adequado dos resíduos sólidos passou a acontecer e se ampliar. As ações mais efetivas podem ser mantidas e, diante de um contexto transformado, outras devem ser planejadas para se somar a elas.



Eixo III - Tema

# **SENSIBILIZAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA PARA PROMOÇÃO DA SUSTENTABILIDADE**

Objetivo: Promover ações de comunicação que informem e incentivem servidores e a sociedade em geral a adotar comportamentos sustentáveis de consumo consciente.



ODS:

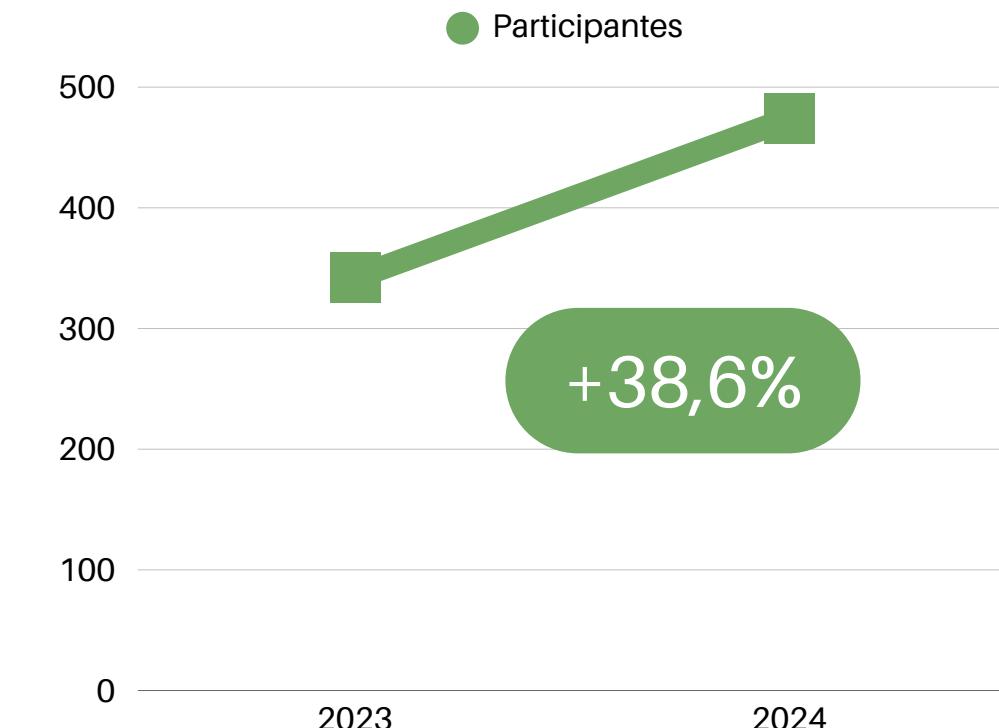
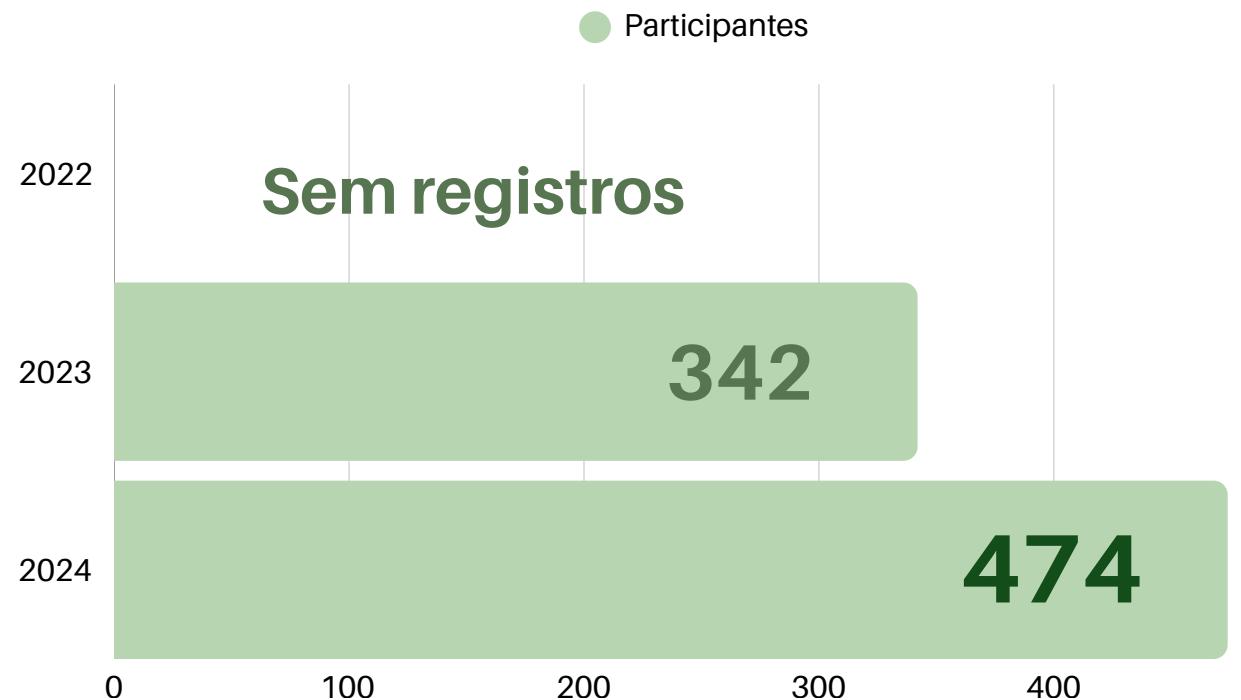


# SENSIBILIZAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA PARA PROMOÇÃO DA SUSTENTABILIDADE

Meta: 50% do corpo funcional e da força de trabalho auxiliar alcançado com ações de sustentabilidade e de consumo consciente.



Indicador	Unidade	Situação 2023	Meta 2024	Situação 2024	Resultado
Percentual de servidores ativos e terceirizados participantes de ações de sustentabilidade e de consumo consciente	Participantes	41,5% (342 de 824)	50%	54,5% (474 de 870)	Atingida



# **SENSIBILIZAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA PARA PROMOÇÃO DA SUSTENTABILIDADE**



Ações relacionadas	Unidades envolvidas	Prazo	Resultado
Criação de página dentro do site oficial da CMA com a finalidade de divulgação de conteúdos relacionados à campanha CMA Sustentável.	Assessoria de Comunicação / Divisão de Tecnologia da Informação	1 mês	<b>Realizada</b>
Envio de circulares com orientações e recomendações de uso racional e sustentável de energia elétrica, água e materiais de consumo.	Diretoria Administrativa	6 meses	<b>Realizada</b>
Desenvolvimento e execução de Plano de Comunicação.	Assessoria de Comunicação	12 meses	<b>Não realizada</b>
Ações de sensibilização e conscientização para a coleta seletiva e para o uso racional da energia elétrica, água e materiais de consumo (papel para impressão e copos descartáveis)	Assessoria de Comunicação	12 meses	<b>Realizada</b>
Envio de circulares com orientações e recomendações de uso racional e sustentável de energia elétrica, água e materiais de consumo.	Assessoria de Comunicação	12 meses	<b>Realizada</b>

# SENSIBILIZAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA PARA PROMOÇÃO DA SUSTENTABILIDADE



TEMAS	N	1º sem	2º sem	TV*	R.S.	Site
Material de consumo (copos e papel A4)	6	6	0	1	3	2
Energia elétrica	3	2	1	2	0	1
Água	3	3	0	0	1	2
Gestão de documentos	3	1	2	1	0	2
Gestão de resíduos e coleta seletiva	4	2	2	1	0	3
Educação para promoção da sustentabilidade*	13	9	4	8	3	2
Qualidade de vida no ambiente de trabalho	10	8	2	5	4	1
Sustentabilidade - Trabalho da Comissão Gestora	3	3	0	1	0	2
Influência das restrições referentes ao período de campanha eleitoral: 29 coberturas no 1º semestre, 16 no 2º semestre	45	34	11	19	11	15

Foram produzidos 45 materiais de comunicação relacionados com a educação para o consumo consciente e a sustentabilidade, sendo 3 sobre o trabalho da Comissão Gestora (2 matérias no site e 1 reportagem na TV), 14 materiais abordando de maneira mais geral a educação para a sustentabilidade (2 matérias no site, 3 publicações educativas nas redes sociais e 9 reportagens na TV), sem contar os diversos materiais temporários das redes sociais (stories de coberturas de eventos).

\*Inclui uma série de 5 programas para a TV, também disponível no Youtube

# **SENSIBILIZAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA PARA PROMOÇÃO DA SUSTENTABILIDADE**

## AÇÕES DESTACÁVEIS

- Atuação diligente da Comissão no monitoramento e na intervenção sobre pontos mais críticos;
- Realização de reuniões periódicas de planejamento e pauta com a Diretoria de Comunicação;
- Ampla cobertura da imprensa (TV, site e redes sociais) e produção de séries especiais, respeitando o período eleitoral;
- Realização de reuniões de alinhamento com diversos setores e Diretoria Administrativa;
- Utilização de papel de parede nos monitores para ações de consumo consciente e de sustentabilidade;
- Plano de Comunicação começou a ser desenvolvido e postergado para formato ampliado em 2025.

## DIFÍCULDADES E PONTOS A MELHORAR

- Limitações devido ao período eleitoral evidenciadas pelos números em cada semestre (29 no primeiro e 16 no segundo);
- Demanda de canal em redes sociais exclusivas para corpo funcional e força de trabalho auxiliar;
- Necessidade da Comissão de ter auxílios técnicos frequentes das áreas de comunicação e tecnologia da informação;
- Importância de contar com mais membros da Comissão qualificados e interessados em conduzir ações de educação ambiental e/ou de firmar parcerias com instituições ou profissionais que as realizem na instituição.

## CONCLUSÃO

Este é apenas o início das experiências institucionais dessa natureza, e parecem estar sendo bem sucedidas. Cabe, portanto, à Comissão Gestora do PLS continuar se qualificando e motivando todos a também se qualificarem, visando ao avanço da instituição e de toda a sociedade nessa temática.



Eixo IV - Tema

# QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

Objetivo: Promover articulação e maior alcance das ações dos setores relacionados à qualidade de vida no ambiente de trabalho (QVT).



ODS:



# QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

**Meta: Quatro ações intersetoriais associadas à QVT.**



Indicador	Unidade	Meta 2024	Situação 2024	Resultado
Ações intersetoriais realizadas pela atuação conjunta de mais de um setor de QVT	Ações intersetoriais	4	4	Atingida

Ações relacionadas	Unidades envolvidas	Prazo	Resultado
Integração de calendários setoriais de eventos e atividades anuais ligadas à QVT	Divisão de Gestão de Pessoas / Setor de Saúde Funcional / Setor de Promoção Social / Setor de Segurança no Trabalho / Escola do Legislativo	4 meses	Realizada
Construção de protocolo para compartilhamento de informações de banco de dados de contatos de emergência de servidores	Divisão de Gestão de Pessoas / Setor de Saúde Funcional / Setor de Promoção Social / Setor de Segurança no Trabalho / Escola do Legislativo	5 meses	Realizada

# QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO



Ações relacionadas	Unidades envolvidas	Prazo	Resultado
Criação de fluxos para encaminhamentos, articulação e atuação conjunta, quando pertinente, de setores ligados a QVT	Divisão de Gestão de Pessoas / Setor de Saúde Funcional / Setor de Promoção Social / Setor de Segurança no Trabalho	6 meses	<span style="color: red;">X</span> Não realizada
Programação e realização de campanhas relacionadas à promoção de saúde integral e QVT	Divisão de Gestão de Pessoas / Setor de Saúde Funcional / Setor de Promoção Social / Setor de Segurança do Trabalho	12 meses	<span style="color: green;">✓</span> Realizada
Promoção de eventos, palestras e oficinas para qualificação continuada de servidores ativos.	Escola do Legislativo	12 meses	<span style="color: green;">✓</span> Realizada
Ações de sensibilização e conscientização e capacitação contínua *	(Vários)	(até 12 meses)	<span style="color: green;">✓</span> Realizada

\* Ações de comunicação dando visibilidade para o eixo temático, as quais incluem uma matéria publicada no site institucional da CMA, quatro publicações educativas nas redes sociais da CMA e cinco reportagens para TV.

# QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

## AÇÕES DESTACÁVEIS

- Grande número de ações promovendo a saúde integral e a QVT, sendo que algumas já ocorriam anualmente;
- Ampla cobertura da equipe de Comunicação a todas as atividades promovidas;
- Maior número de pessoas envolvidas no planejamento de cada atividade, trocando experiências entre setores;
- Servidores dos setores envolvidos bastante motivados e planejando atividades para 2025.



## DIFÍCULDADES E PONTOS A MELHORAR

- Pouca experiência dos envolvidos com planejamento e organização de eventos intersetoriais na instituição;
- Necessidade de fortalecer a articulação entre os setores por meio da participação de mais colaboradores;
- Dependência de parcerias e de definição de recursos financeiros para viabilizar atividades mais alinhadas à promoção da QVT.

## CONCLUSÃO

Esta é apenas a primeira experiência institucional com esse eixo do PLS, e há muitas oportunidades para aprendizado e ajustes de rota. Portanto, cabe à Comissão Gestora do PLS continuar se qualificando e interagindo com os setores, a fim de identificar metas mais compatíveis com a realidade por eles enfrentada.

## MAIS INFORMAÇÕES:

**sustentabilidade@aracaju.se.leg.br**

**[www.aracaju.se.leg.br/institucional/sustentabilidade](http://www.aracaju.se.leg.br/institucional/sustentabilidade)**



*"Respeitar as peculiaridades locais, **incentivando a utilização de mecanismos de produção, tecnologia, modalidade de consumo, e hábitos que reforcem os vínculos entre o indivíduo e a comunidade, entre esta e o meio ambiente, entre todos e o passado, e entre todos e as gerações futuras**" (Diretriz de sustentabilidade listada no inciso V do artigo 8º da Lei Complementar Municipal nº 42/2000)*

